





जी. एस. टी. के तहत एनरोलमेंट आई. डी. के लिए आवेदन करने के लिए कदम

(स्क्रीनशॉट के साथ)





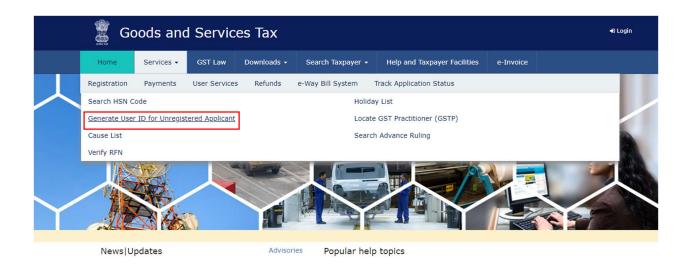
जी. एस. टी. के तहत एनरोलमेंट आई. डी. के लिए आवेदन करने के लिए कदम (स्क्रीनशॉट के साथ)

एनरोलमेंट उपयोगकर्ता आईडी के लिए आवेदन करने के लिए, एक अपंजीकृत उपयोगकर्ता को नीचे बताए गए चरणों का पालन करना होगाः

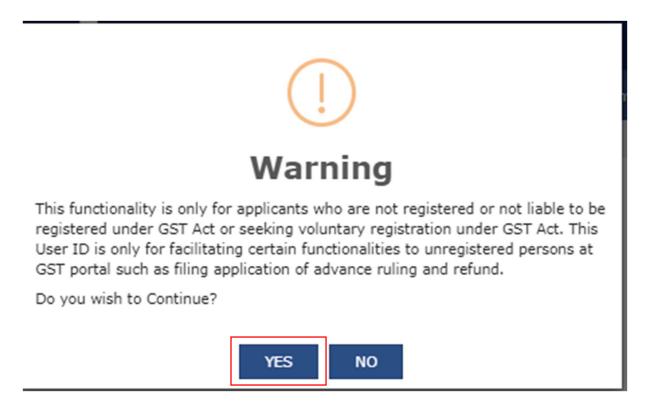
चरण 1. वेब ब्राउज़र पर जाएँ और यूआरएल <u>www.gst.gov.in</u> खोलें। जैसे ही वेब पोर्टल खुलता है, जीएसटी का होम पेज दिखाई देता है।



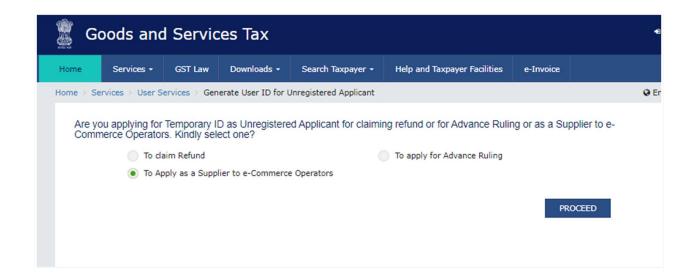
चरण 2. इसके बाद उपयोगकर्ता को सेवाओं> उपयोगकर्ता सेवाओं> उपयोगकर्ता आईडी उत्पन्न करें पर क्लिक करना होगा जैसा कि नीचे दी गई छवि में दिखाया गया है।



चरण 3. उपयोगकर्ता को तब चेतावनी संदेश के माध्यम से जाने की आवश्यकता होती है और नीचे दी गई छवि में लाल रंग में हाइलाइट किए गए 'हां' पर क्लिक करने की आवश्यकता होती है।



चरण 4. एक बार जब उपयोगकर्ता 'हां' बटन पर क्लिक करता है, तो अपंजीकृत आवेदक पृष्ठ के लिए नया पंजीकरण दिखाई देता है। इसके बाद उपयोगकर्ता को "ई-कॉमर्स ऑपरेटरों के लिए एक आपूर्तिकर्ता के रूप में आवेदन करने" का विकल्प चुनना होगा।



चरण ५. फिर उपयोगकर्ता को इस पृष्ठ पर विवरण भरने की आवश्यकता है जिसमें

- आवेदक का पैन नाम
- आवेदक का पैन
- ईमेल पता
- मोबाइल नंबर
- राज्य या केंद्र शासित प्रदेश जिनके लिए उपयोगकर्ता आईडी की आवश्यकता है
- आवेदक का पता
- माल आपूर्तिकर्ता सौदों में एच. एस. एन. विवरण भरें।

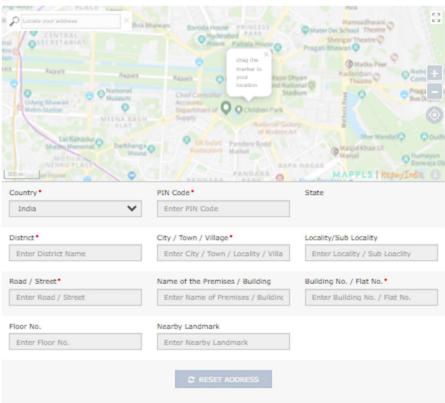


New Registration for Unregistered Applicant

+91 Enter Mobile Number

 Indicates mandatory fields Name as per PAN* Enter Legal Name of the Applicant (as mentioned in PAN) Permanent Account Number (PAN) of Applicant* Enter Permanent Account Number (PAN) of Applicant 6 If you don't have PAN, Click here 2 to apply Eq: A B C D E 1 2 1 4 X Primary Email Address* Enter Email Address Primary Mobile Number* +91 Enter Mobile Number State in which you want to apply as e-commerce supplier* v Secondary Email Address Enter Email Address Secondary Mobile Number

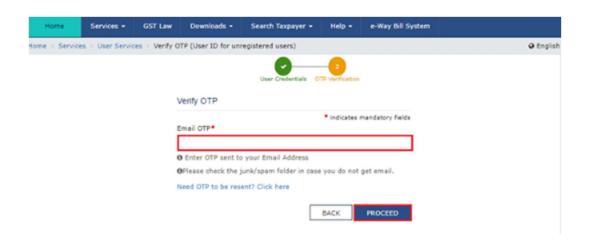
Address



Goods and Services

चरण 6. एक बार जब उपयोगकर्ता विवरण भर देता है, तो उपयोगकर्ता को दिए गए कैप्चा को दर्ज करने और 'आगे बढ़ें' बटन पर क्लिक करने की आवश्यकता होती है।

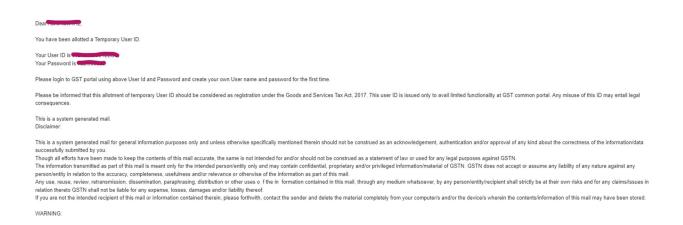
चरण ७. उपयोगकर्ता को अपंजीकृत आवेदक पृष्ठ के लिए नए पंजीकरण में दिए गए ई-मेल पते और मोबाइल नंबर पर ईमेल और मोबाइल ओ. टी. पी. प्राप्त होगा। उपयोगकर्ता को 'सत्यापित ओ. टी. पी.' पृष्ठ में ईमेल ओ. टी. पी. और मोबाइल ओ. टी. पी. दर्ज करना होगा जैसा कि नीचे दी गई छिव में दिखाया गया है और फिर 'आगे बढ़ें' पर क्लिक करें।



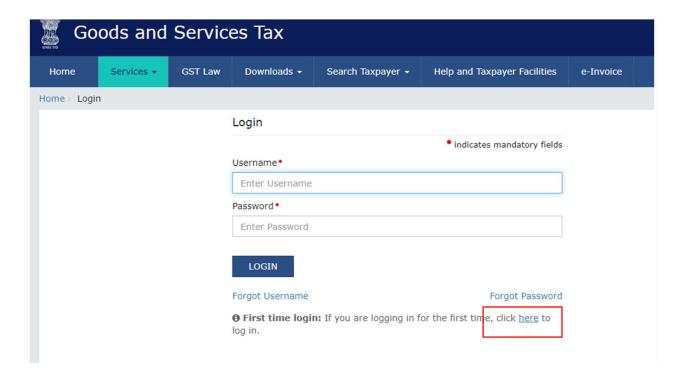
चरण 8. सफलतापूर्वक ओ. टी. पी. दर्ज करने के बाद, उपयोगकर्ता को उस सफलता के नीचे एक संकेत मिलेगा कि उपयोगकर्ता के लिए अस्थायी उपयोगकर्ता आई. डी. सफलतापूर्वक बनाई गई है और इस तरह के विवरण उपयोगकर्ता के पंजीकृत ई-मेल आई. डी. पर सूचित किए जाएंगे।



चरण 9. एक बार जब अस्थायी उपयोगकर्ता आईडी सफलतापूर्वक बनाई जाती है, तो उपयोगकर्ता को पंजीकृत ई-मेल आईडी पर जीएसटी पोर्टल में लॉग इन करने के लिए एक अस्थायी उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड प्राप्त होगा।



चरण 10. जी. एस. टी. लॉगइन पोर्टल पर जाएँ और लाल आयत में नीचे दिए गए फर्स्ट टाइम लॉगइन विकल्प का चयन करें। ईमेल द्वारा प्राप्त विवरण के साथ लॉगिन करें।



चरण 11. उपयोगकर्ता जी. एस. टी. पोर्टल में लॉग इन करने के बाद प्रोफ़ाइल विवरण को भी संपादित कर सकता है। उपयोगकर्ता को उपयोगकर्ता के पते के बारे में विवरण को संपादित करने और अद्यतन करने के लिए डैशबोर्ड पर 'प्रोफ़ाइल संपादित करें' बटन पर नेविगेट करने की आवश्यकता होती है।

